

الناطق الرسمي

محاور الدورة

- تعريف المتحدث الرسمي.
- بيئة عمل المتحدث الرسمي.
- مجالات العمل الإعلامي وخصائصه ومراحله.
- شخصية الصحفي وأساليبه وطبيعة عمله.
- مجالات التعامل مع وسائل الإعلام.
- المهارات الإعلامية للمتحدث الرسمي..

المهارات المكتسبة

- التحدث لوسائل الإعلام.
- مواجهة الكاميرا.
- التصريح الصحفي.
- إدارة الحوار الصحفي.
- كتابة البيان الصحفي.
- كتابة الخبر الصحفي.
- تخطيط وإدارة وتقديم المؤتمر الصحفي المنفرد والمشارك.

اهداف الدورة

1. التعرف على دور المتحدث الرسمي وأهميته للجهة التي يمثلها.
2. التعرف على شخصية المتحدث الرسمي ومؤهلاته والسياسات التي تضبط عمله.
3. التعرف على بيئة عمل المتحدث الرسمي وظروفها ومشكلاتها وكيفية التغلب عليها.
4. اكتساب مهارات التعامل مع وسائل الإعلام.
5. تعميق الفهم بالعمل الإعلامي ومجالاته وخصائصه ومراحل إنتاجه.
6. التعرف على مجالات التعامل مع وسائل الإعلام.
7. اكتساب مهارات التفوق في الحوار الصحفي.
8. اكتساب مهارات تخطيط وإدارة وتقديم المؤتمرات الصحفية.

مدة الدورة: 18 ساعة x 3 ايام

سعر الدورة: 4800 ريال قطري

ملاحظة: يقدم مركز الكعبي خصم خاص للمجموعات الموحدة من 10 متدربين فأكثر.